



جدول المناوبة الأسبوعية للفترة
Weekend Duty Schedule for
2017/10/14-13 م

التاريخ: 20 محرم 1439 هـ الموافق 2017/10/10 م

To: General Managers/ Managers/ Superintendents/ Communications Center

إلى: المديرين العامين/ مديري الإدارات/ المراقبين/ قسم الاتصالات

Operations Duty Manager :

مدير العمليات المناوب: حمد ابوبكر زويبي

Office No. 24200 هاتف العمل
Home No. 33087 هاتف المنزل
Mobile No. 0913853401 هاتف النقال
0954560036

هاتف النقال Mobile No.	هاتف المنزل Home No.	هاتف العمل Office No.	مناوب الإدارة Department's Duty	الإدارة Department
0914630341	0945964266	31620	22366	محمد امريش المهدي Production الإنتاج
0928530891	31700	22027 22365	عبدالله ابريك الطشاني	Fields Maintenance Dept. صيانة الحقول
0913429612	31958	22343	مسعود سليمان موسى	Drilling & Pet. Eng. الحفر والهندسة النفطية
0915112625	0925112625	31052	20534 21621	يونس اسماعيل يونس GT & S. Dept. نقل وتزويدات الغاز
0914280566	0926485369	31654	20071 20367	فضيل عبدالعالي الشلماني Manufacturing التصنيع
0913712163	0924395472	31697	20100	فانز سالم النعاس Maintenance الصيانة
0944498158	33272	20032	محمد السنوسي درفون	Utilities & Shipping المرافق والشحن
0925318408	33410	20314	حمد خليفة دبوب	Exploration الاستكشاف
0913268768	0927955068	32032	24020	جمعة عمر الورفلي S. E. Dept. السلامة وحماية البيئة
0913831357	0923827220	—	24371	سلامة ابشينة عمر Industrial Security Div. مراقبة الأمن الصناعي
0927447262	—	22235	المبروك حامد امغيب	Technical الفنية
0913267226	0925880029	31894	20504	عبدالخالق يونس حسين Comms It& Dept. الاتصالات وتقنية المعلومات
0925116383	31241	22143	عبدالله بلعيد خليفة	Storage& Supply المخازن والإمداد
0913771736	0923771736	—	20264	داوود حمد عبدالله Transportation النقل
0927478701	33781	24116	عمر عبدالنبي بوحوش	Services الخدمات
0925033075	31712	20334	عيسى اشتيوي امحمد	Occupational Health Dept. الصحة المهنية
0927347633	0213334011	—	—	ادريس عمار المهدي Tripoli Office مكتب طرابلس
0913763937	—	30501	ونيس احمد الدروقي	Benghazi Office مكتب بنغازي

- يعقد اجتماع قصير لمناوبي منطقة البريقة في مركز الطوارئ يوم الخميس عند الساعة 15 مساءً .
- على مناوب كل إدارة أن يكون على اتصال دائم مع جميع الأقسام والوحدات التابعة لإدارته .
- على المدير المناوب الاتصال بمدير الإدارة المختصة في حالة الطوارئ للمساهمة في تذكيل الصعاب .
- على جميع المناوبين التواجد بمواقع اعمالهم طوال ساعات الدوام الرسمية .