



جدول المناوبة الأسبوعية للفترة
Weekend Duty Schedule for
2017/05/06-05

التاريخ: 06 شعبان 1438 هـ الموافق 2017/05/02 م

To: General Managers/ Managers/ Superintendents/ Communications Center

إلى: المديرين العامين/ مديري الإدارات/ المراقبين/ قسم الاتصالات

Operations Duty Manager :

مدير العمليات المناوب: حسين سالم احمد الباشك

Office No. 22030 هاتف العمل
Homee No. 34139 هاتف المنزل
Mobile No. 0913811070 هاتف النقال
0954560106

هاتف النقال Mobile No.	هاتف المنزل Home No.	هاتف العمل Office No.	مناوب الإدارة Department's Duty	الإدارة Department
0913764264-0922908591	—	22366	علي حامد الكيلاني	الإنتاج Production
0925663750	26082	26004	احمد اسماعيل الماطوني	صيانة الحقول Fields Maintenance Dept.
0944020458	31191	22323	رمضان الصديق حامد	الحفر والهندسة النفطية Drilling & Pet. Eng.
0917405578-0944554093	31896	20533	موسي اصميذة محمود	نقل وتزويدات الغاز GT & S. Dept.
0913826392-0923822147	34040	20076 20701	فضيل المبروك عبدالمولي	التصنيع Manufacturing
0927424418	31835	20120	احمد صالح ابراهيم	الصيانة Maintenance
0928008994	31883	20030	خالد سعيد زايد	المرافق والشحن Utilities & Shipping
0926910961	31913	22075	اشرف عبدالحميد العقيلي	الاستكشاف Exploration
0910276695-0924056872	31032	24014	فرج محمد الفلحي	السلامة وحماية البيئة S. E. Dept.
0944491828	—	20142	ابراهيم اميد اشويقي	مراقبة الأمن الصناعي Industrial Security Div.
0913797956-0923181394	31079	22234	ميلود محمد الغرياني	الفنية Technical
0927268703	31838	22120	محمد صالح الحامدي	الاتصالات وتقنية المعلومات Comms It& Dept.
0927498847	31868	22140	احمد عبدالفتاح عبدالله	المخازن والإمداد Storage& Supply
0926954290	33725	20225	السنوسي سعيد علي	النقل Transportation
0925233468	40815	20250	عادل الهاشمي الذويب	الخدمات Services
0925765412	31856	20318	مجدي رافع المحيشي	الصحة المهنية Occupational Health Dept.
0214444014-0926062624	—	—	رجب فرج الجربوعي	مكتب طرابلس Tripoli Office
0926165442	—	30509	منصور عبدالله الفارسي	مكتب بنغازي Benghazi Office

- يعقد اجتماع قصير لمناوبي منطقة البريقة في مركز الطوارئ يوم الخميس عند الساعة 15 مساءً .
- على مناوب كل إدارة أن يكون على اتصال دائم مع جميع الأقسام والوحدات التابعة لإدارته .
- على المدير المناوب الاتصال بمدير الإدارة المختصة في حالة الطوارئ للمساهمة في تذليل الصعاب .
- على جميع المناوبين التواجد بمواقع اعمالهم طوال ساعات الدوام الرسمية .

للمسئول رئيس الإدارة .

إلى الشركة النرويجية الليبية للإسـمـدة (البنـغـي).

**الزواوي