



جدول المناوبة الأسبوعية للفترة  
Weekend Duty Schedule for  
2017/03/04-03م

التاريخ: 30 جماد الأولى 1438 هـ الموافق 2017/02/27 م

To: General Managers/ Managers/ Superintendents/ Communications Center

إلى: المديرين العامين/ مديري الإدارات/ المراقبين/ قسم الاتصالات

Operations Duty Manager :			مدير العمليات المناوب: مسعود سليمان موسى	
	Office No.	22343	هاتف العمل	
	Homee No.	31958	هاتف المنزل	
	Mobile No.	0913426912	هاتف النقال	
		0924669607		
هاتف النقال Mobile No.	هاتف المنزل Home No.	هاتف العمل Office No.	مناوب الإدارة Department's Duty	الإدارة Department
0913863231-0923184648	33837	22366	عبدالحامد المصري الفضيل	الإنتاج Production
0922925894	31996	22027	نصر صالح عبدالله	صيانة الحقول Fields Maintenance Dept.
0923787015	31221	22080	السوسى خليفة اقويدر	الحفر والهندسة النفطية Drilling & Pet. Eng.
0917405578-0944554093	31896	20533	موسى اصميذة محمود	نقل وتزويدات الغاز GT & S. Dept.
0913826392-0923822147	34040	20076 20701	فضيل المبروك عبدالمولى	التصنيع Manufacturing
0924395472	31697	20100 20102	فانز سالم النعاس	الصيانة Maintenance
0913799405-0928409550	31050	22363	عبدالرحمن السنوسى محمد	المرافق والشحن Utilities & Shipping
0925318408	33410	20314	حمد خليفة دبوب	الاستكشاف Exploration
0913268762-0927955068	32032	24020	جمعة عمر الورفلي	السلامة وحماية البيئة S. E. Dept.
0944131719	—	24357	مفتاح محمد المهدي	مراقبة الأمن الصناعي Industrial Security Div.
0927447260	—	22235	المير وك حامد امغيب	الفنية Technical
0928697207	40226	22500	عوض فرج الخفيفي	الاتصالات وتقنية المعلومات Comms It& Dept.
0927486071	33726	22147	عيسى يونس السنوسى	المخازن والإمداد Storage& Supply
0913840007-0926413110	31073	20201 20205	عبدالحامد عوض سعيد	النقل Transportation
0925129390	31211	20265	أحمد محمود مفتاح	الخدمات Services
0913249857-0923249857	33537	20013	أحمد محمد البراح	الصحة المهنية Occupational Health Dept.
0214444014-0913129712	—	—	عبدالهادي الصادق سليك	مكتب طرابلس Tripoli Office
0925497826	—	303551	عبدالمنعم مصطفى الحوتي	مكتب بنغازى Benghazi Office

- يعقد اجتماع قصير لمناوبي منطقة البريقة في مركز الطوارئ يوم الخميس عند الساعة 15 مساءً .
- على مناوب كل إدارة أن يكون على اتصال دائم مع جميع الأقسام والوحدات التابعة لإدارته .
- على المدير المناوب الاتصال بمدير الإدارة المختصة في حالة الطوارئ للمساهمة في تـذليل الصعاب .
- على جميع المناوبين التواجد بمواقع اعمالهم طوال ساعات الدوام الرسمية .

للمدير رئيس لـجنة الإدارة .

إلى الشركة النرويجية للبيئة للإسـمـدة (الإنـجـي).

\*\*م\*\*الزواوي