



جدول المناوبة الأسبوعية للفترة
Weekend Duty Schedule for
2017/02/11-10م

التاريخ: 09 جماد الأولى 1438 هـ الموافق 2017/02/06 م

To: General Managers/ Managers/ Superintendents/ Communications Center

إلى: المديرين العامين/ مديري الإدارات/ المراقبين/ قسم الاتصالات

Operations Duty Manager :

مدير العمليات المناوب: اسماعيل عيسى دواس

Office No. 24250 هاتف العمل
Homee No. ——— هاتف المنزل
Mobile No. 0913765637 هاتف النقال
0954560027

هاتف النقال Mobile No.	هاتف المنزل Home No.	هاتف العمل Office No.	مناوب الإدارة Department's Duty	الإدارة Department
0913768277-0924413784	31041	22366	محمد حمد الحضيري	الإنتاج Production
0922925894	31996	22027	نصر صالح عبدالله	صيانة الحقول Fields Maintenance Dept.
0924648734	31500	22345	مصطفى امحمد هماد	الحفر والهندسة النفطية Drilling & Pet. Eng.
0913532662-0928162338	————	20522 21623	عمر سعد الاوجلي	نقل وتزويدات الغاز GT & S. Dept.
0913776962-0922838277	31870	20078 20701	عمر الطاهر الزيايدي	التصنيع Manufacturing
0927422418	31835	20120	احمد صالح ابراهيم	الصيانة Maintenance
0944498158	33272	20032	محمد السنوسي درفون	المرافق والشحن Utilities & Shipping
0926361541	31020	22067	توفيق بو عجيبة عبدالسلام	الاستكشاف Exploration
0910276695-0924056872	31032	24014	فرج محمد لفلقي	السلامة وحماية البيئة S. E. Dept.
0926088378	————	24353	محمد السنوسي يوسف	مراقبة الأمن الصناعي Industrial Security Div.
0913769462	33582	20480	جعفر الصادق احمد	الفنية Technical
0913267226-0925880029	31894	20504	عبدالخالق يونس حسين	تقنية المعلومات والاتصالات It& Comms Dept.
0927092788	31617	22142	عمر مصطفى افوطين	المخازن والإمداد Storage& Supply
0927984228	31198	20227	ونيس خليل الرهيوين	النقل Transportation
0913828823-0927623139	31637	20275	فرج حمد الشلماني	الخدمات Services
0928027144	31135	20013	سعيد بلعيد القطراني	الصحة المهنية Occupational Health Dept.
0214444011-0924178995	————	————	عبدالعاطي أحمد المرغني	مكتب طرابلس Tripoli Office
0925117957	————	30500	جمال علي الشريف	مكتب بنغازي Benghazi Office

- يعقد اجتماع قصير لمناوبي منطقة البريقة في مركز الطوارئ يوم الخميس عند الساعة 15 مساءً .
- على مناوب كل إدارة أن يكون على اتصال دائم مع جميع الأقسام والسوحدات التابعة لإدارته .
- على المدير المناوب الاتصال بمدير الإدارة المختصة في حالة الطوارئ للمساهمة في تذليل الصعاب .
- على جميع المناوبين التواجد بمواقع أعمالهم طوال ساعات الدوام الرسمية .

للمسئول رئيس لخدمة الإدارة .

إلى الشركة النرويجية للبيئة (البيئية) (البيئية).

م الزواوي