



جدول المناوبة الأسبوعية للفترة
Weekend Duty Schedule for
2017/05/20-19م

التاريخ: 19 شعبان 1438 هـ الموافق 2017/05/15 م

To: General Managers/ Managers/ Superintendents/ Communications Center

إلى: المديرين العامين/ مديري الإدارات/ المراقبين/ قسم الاتصالات

Operations Duty Manager :

مدير العمليات المناوب: ربيع سليمان محمد

Office No. 22250 هاتف العمل
Homee No. 31090 هاتف المنزل
Mobile No. 0913824987 هاتف النقال
0954560032

هاتف النقال Mobile No.	هاتف المنزل Home No.	هاتف العمل Office No.	مناوب الإدارة Department's Duty	الإدارة Department
0913577244-0927417532	—	22366	ابراهيم عمر فنوش	الإنتاج Production
0928530891	31700	22027	عبدالله ابريك الطشاني	صيانة الحقول Fields Maintenance Dept.
0923787015	31221	22080	السنوسي خليفة اقويدر	الحفر والهندسة النفطية Drilling & Pet. Eng.
0924393223	31836	20538	اشرف محمد اشويقي	نقل وتزويدات الغاز GT & S. Dept.
0913849694-0928218532	31917	20065 20367	محمد جمعة الدغيلي	التصنيع Manufacturing
0924395472	31697	24170	فانز سالم النعاس	الصيانة Maintenance
0925479031	31626	20195	ابراهيم عثمان بوجازية	المرافق والشحن Utilities & Shipping
0927124589	31137	20310	عقيلة محمود مفتاح	الاستكشاف Exploration
0913768949-0923788801	31800	22038	مصطفى موسى موسى	السلامة وحماية البيئة S. E. Dept.
0944131719	42062	24357	مفتاح المهدي محمد	مراقبة الأمن الصناعي Industrial Security Div.
0926225313	31741	22230	عصام مفتاح أبو حجر	الفنية Technical
0924001608	31788	20400	عيسى طاهر معتوق	الاتصالات وتقنية المعلومات Comms It& Dept.
0927486071	33726	22147	عيسى يونس السنوسي	المخازن والإمداد Storage& Supply
0913840007-0926413110	31073	20201 20205	عبد الحميد عوض سعيد	النقل Transportation
0913822033-0944419887	31643	20253	مفتاح سعيد نجم	الخدمات Services
0928763425	31937	20358	عبد المنعم ابراهيم حبشي	الصحة المهنية Occupational Health Dept.
0214444014-093129712	—	—	الهادي الصادق سليك	مكتب طرابلس Tripoli Office
0928548621	—	30510	محمد عبدالله المنقوش	مكتب بنغازي Benghazi Office

- يعقد اجتماع قصير لمناوبي منطقة البريقة في مركز الطوارئ يوم الخميس عند الساعة 15 مساءً .
- على مناوب كل إدارة أن يكون على اتصال دائم مع جميع الأقسام والوحدات التابعة لإدارته .
- على المدير المناوب الاتصال بمدير الإدارة المختصة في حالة الطوارئ للمساهمة في تدليل الصعاب .
- على جميع المناوبين التواجد بمواقع اعمالهم طوال ساعات الدوام الرسمية .

للمدير رئيس لخدمة الإدارة .

إلى الشركة النرويجية الليبية للأسيادة (الإنعق).

**الزواوي