



جدول المناوبة الأسبوعية للفترة
Weekend Duty Schedule for
2017/02/18-17م

التاريخ: 16 جماد الأولى 1438 هـ الموافق 2017/02/13 م

To: General Managers/ Managers/ Superintendents/ Communications Center

إلى: المديرين العامين/ مديري الإدارات/ المراقبين/ قسم الاتصالات

Operations Duty Manager :				
مدير العمليات المناوب: عبدالسلام علي الجابري				
Office No.		20100	هاتف العمل	
Homee No.		31502	هاتف المنزل	
Mobile No.		0913667833	هاتف النقال	
0954560037				
هاتف النقال Mobile No.	هاتف المنزل Home No.	هاتف العمل Office No.	مناوب الإدارة Department's Duty	الإدارة Department
0914630341-0945964266	31620	22366	محمد امريض المهدي	الإنتاج Production
0925663750	26082	26004	احمد اسماعيل الماطوني	صيانة الحقول Fields Maintenance Dept.
0913497884-0927490702	31224	22350	عبدالناصر عبدالرحيم الفضيل	الحفر والهندسة النفطية Drilling & Pet. Eng.
0925112625	31052	20534 21621	يونس اسماعيل يونس	نقل وتزويدات الغاز GT & S. Dept.
0913264906	—	20040 20046	عبدالفتاح ابراهيم عبدالله	التصنيع Manufacturing
0927957580	31389	20112	ساسى عمار قشوط	الصيانة Maintenance
0924801234	—	24330	محمد صالح زيدان	المرافق والشحن Utilities & Shipping
0926910961	31913	22075	اشرف عبدالحميد العقيلي	الاستكشاف Exploration
0913768949-0923788801	31800	22038	مصطفى موسى موسى	السلامة وحماية البيئة S. E. Dept.
0913831357-0923827220	33558	24371	سلامة ابشينة عمر	مراقبة الأمن الصناعي Industrial Security Div.
0944381955	33022	20450	صلاح محمد سلاب	الفنية Technical
0927268703	31838	22505	محمد صالح الحامدي	الاتصالات وتقنية المعلومات Comms It& Dept.
0923793014	33761	24222	خالد سالم المعداني	المخازن والإمداد Storage& Supply
0923771736	20246	20246	داوود حمد عبدالله	النقل Transportation
0927478701	33781	24116	عمر عبدالنبي بوحوش	الخدمات Services
0925033075	31712	20334	عيسى اشتوى المطوح	الصحة المهنية Occupational Health Dept.
0214444011-0926062624	—	—	رجب فرج الجربوعي	مكتب طرابلس Tripoli Office
0913763937	—	30501	ونيس احمد الدروقي	مكتب بنغازي Benghazi Office

- يعقد اجتماع قصير لمناوبي منطقة البريقة في مركز الطوارى يوم الخميس عند الساعة 15 مساءً .
- على مناوب كل إدارة أن يكون على اتصال دائم مع جميع الأقسام والوحدات التابعة لإدارته .
- على المدير المناوب الاتصال بمدير الإدارة المختصة في حالة الطوارئ للمساهمة في تدليل الصعاب .
- على جميع المناوبين التواجد بمواقع أعمالهم طوال ساعات الدوام الرسمية .

للمسئرين لـجنة الإدارة .

إلى الشركة النرويجية للبيئة للأسمدة (الإنكي).

**م-الزواوي