



جدول المناوبة الأسبوعية للفترة  
**Weekend Duty Schedule for**  
**2017/11-18-17م**

التاريخ: 25 محرم 1439 هـ الموافق 2017/11/14 م

To: General Managers/ Managers/ Superintendents/ Communications Center

إلى: المديرين العامين/ مديري الإدارات/ المراقبين/ قسم الاتصالات

**Operations Duty Manager :**

مدير العمليات المناوب: **حمد بوبكر زويبي**

Office No. 24200 هاتف العمل  
Home No. 33087 هاتف المنزل  
Mobile No. 0913853401 هاتف النقال  
0954560036

هاتف النقال Mobile No.	هاتف المنزل Home No.	هاتف العمل Office No.	مناوب الإدارة Department's Duty	الإدارة Department
0913287904	0921128582	22366	صالح ميلاد فرج	الإنتاج Production
0928530891	28474	28002	عبدالله ابريك الطشاني	صيانة الحقول Fields Maintenance Dept.
0913289293	31029	22352	حمد مصطفى شقشوق	الحفر والهندسة النفطية Drilling & Pet. Eng.
0913532662	0928162338	20522 21621	عمر سعد الاوجلي	نقل وتزويدات الغاز GT & S. Dept.
0913826392	0923822147	20076 20701	فضيل المبروك عبدالمولى	التصنيع Manufacturing
0927957580	31389	20110 20112	ساسى عمار قشوط	الصيانة Maintenance
0944498158	33272	20032	محمد السنوسي درفون	المرافق والشحن Utilities & Shipping
0913514714	31865	22065	فصيل يوسف عوض	الاستكشاف Exploration
0913768949	0923788801	31800	مصطفى موسى موسى	السلامة وحماية البيئة S. E. Dept.
0928174968	—	24357	بوحلفاية علي جادالله	مراقبة الأمن الصناعي Industrial Security Div.
0913797956	0923181394	31079	ميلود محمد الغرياني	الفنية Technical
0928697207	40226	20490	عوض فرج الخفيفي	الاتصالات وتقنية المعلومات Comms It& Dept.
0927498847	31868	22140	احمد عبدالفتاح عبدالله	المخازن والإمداد Storage& Supply
0913840007	0926413110	31073	عبدالحميد عوض سعيد	النقل Transportation
0913795745	0927722933	31085	صلاح عبدالقادر مسعود	الخدمات Services
0928763425	31937	20358	عبدالمنعم ابراهيم الفاخري	الصحة المهنية Occupational Health Dept.
0923588816	0214444014	—	جمال عمر المرعي	مكتب طرابلس Tripoli Office
0913763937	—	30501	ونيس احمد الدروقي	مكتب بنغازى Benghazi Office

- يعقد اجتماع قصير لمناوبي منطقة البريقة في مركز الطوارئ يوم الخميس عند الساعة 15 مساءً .
- على مناوب كل إدارة أن يكون على اتصال دائم مع جميع الأقسام والوحدات التابعة لإدارته .
- على المدير المناوب الاتصال بمدير الإدارة المختصة في حالة الطوارئ للمساهمة في تذليل الصعاب .
- على جميع المناوبين التواجد بمواقع اعمالهم طوال ساعات الدوام الرسمية .