



جدول المناوبة الأسبوعية للفترة  
**Weekend Duty Schedule for**  
**2017/09/09-08**

التاريخ: 07 ذو الحجة 1438 هـ الموافق 2017/08/29 م

To: General Managers/ Managers/ Superintendents/ Communications Center

إلى: المديرين العامين/ مديري الإدارات/ المراقبين/ قسم الاتصالات

**Operations Duty Manager :**

مدير العمليات المناوب: عيسى خلفية ميلاد

Office No. 2200 هاتف العمل  
Homee No. 20051 هاتف المنزل  
Mobile No. 0913828600 هاتف النقال  
0954560030

هاتف النقال Mobile No.	هاتف المنزل Home No.	هاتف العمل Office No.	مناوب الإدارة Department's Duty	الإدارة Department	
0914630341	0945964266	31620	22366	محمد امريش المهدي Production الإنتاج	
0924456631	28188	28617	محمود خليل العمامي Fields Maintenance Dept.	صيانة الحقول	
0923787015	31221	22080	السنوسي خليفة اقويدر Drilling & Pet. Eng.	الحفر والهندسة النفطية	
0913532662	0928162338	—	20522 21621	عمر سعد الاوجلي GT & S. Dept.	نقل وتزويدات الغاز
0913849694	0928218532	31917	20065 20367	محمد جمعة الدغيلي Manufacturing	التصنيع
0944916485	33946	22380	امحمد ابراهيم بن هامل Maintenance	الصيانة	
0944498158	33272	20032	محمد السنوسي درفون Utilities & Shipping	المرافق والشحن	
0913514714	31865	22065	فيصل يوسف عوض Exploration	الاستكشاف	
0924056872	31032	24014	فرج محمد الفلحي S. E. Dept.	السلامة وحماية البيئة	
0913831357	0923827220	—	24371	سلامة ابشينة عمر Industrial Security Div.	مراقبة الأمن الصناعي
0926578745	40151	20470	فتحي حامد السيليني Technical	الفنية	
0924001608	31788	20400	عيسى الطاهر معتوق Comms It& Dept.	الاتصالات وتقنية المعلومات	
0927498847	31868	22140	احمد عبدالفتاح عبدالله Storage& Supply	المخازن والإمداد	
0913852703	0927891522	31809	20204	فهميم عبدالعزيز شلوف Transportation	النقل
0944908430	33444	24117	عبدالرازق بلعيد الحضيري Services	الخدمات	
0928027144	31135	20013	سعيد بالعيد القطراني Occupational Health Dept.	الصحة المهنية	
0213334011	0925216171	—	—	المبروك محمد الذويب Tripoli Office	مكتب طرابلس
0922534966	—	30510	فرج يونس الاوجلي Benghazi Office	مكتب بنغازي	

- يعقد اجتماع قصير لمناوبي منطقة البريقة في مركز الطوارئ يوم الخميس عند الساعة 15 مساءً .
- على مناوب كل إدارة أن يكون على اتصال دائم مع جميع الأقسام والسوحدات التابعة لإدارته .
- على المدير المناوب الاتصال بمدير الإدارة المختصة في حالة الطوارئ للمساهمة في تذليل الصعاب .
- على جميع المناوبين التواجد بمواقع اعمالهم طوال ساعات الدوام الرسمية .

للمسئول رئيس لجنة الإدارة .

إلى الشركة النرويجية الليبية للإسـمـدة (الإنـتـجـيـة).

\*\*الزواوي