شركة سرت لإنتاج وتصنيع النفط والغاز
مكتب لجـــــــــنة الإدارة

جدول المناوبة الأسبوعية للفترة
Weekend Duty Schedule for
29-20017/12/30م

التاريخ:09 ربيع الآخر 1439 هـ الموافق 2017/12/27 م

إلى: المديرين العامين/ مديري الإدارات/ المراقبين/ قسم الاتصالات

To: General Managers/ Managers/ Superintendents/ Communications Center

مدير العمليات المناوب: ربيع سليمان محمد

Operations Duty Manager :

هاتف العمل	22250	Office No.
هاتف المنزل	31090	Home No.
هاتف النقال	0913824987 0954560032	Mobile No.

الإدارة Department	مناوب الإدارة Department's Duty	هاتف العمل Office No.	هاتف المنزل Home No.	هاتف النقال Mobile No.	
الإنتاج Production	صالح ميلاد فرج	22366	ـــــ	0921128582	0913287904
صيانة الحقول Fields Maintenance Dept.	محمد امحمد هاشم	22027	31292	0923951964	
الحفر والهندسة النفطية Drilling & Pet. Eng.	مسعود سليمان موسى	22343	31958	0913429612	
نقل وتزويدات الغاز GT & S. Dept.	يونس اسماعيل يونس	20534 21621	31052	0925112625	
التصنيع Manufacturing	محمد جمعة الدغيلى	20065 20367	31917	0928218532	0913849694
الصيانة Maintenance	فايز سالم النعاس	20100	31697	0924395472	0913712163
المرافق والشحن Utilities & Shipping	خالد سعيد زايد	20027	31883	0928008994	
الاستكشاف Exploration	حمد خليفة دبوب	20314	33410	0925318408	
السلامة وحماية البيئة S. E. Dept.	عمر محمد عمورة	24544	33672	0925232128	
مراقبة الأمن الصناعي Industrial Security Div.	محمد السنوسى يوسف	24353	ـــــ	0926088378	
الفنية Technical	فتح الله على العكارى	20453	ـــــ	0928891708	
الاتصالات وتقنية المعلومات Comms It& Dept.	عيسى طاهر معتوق	20400	31788	0924001608	
المخازن Warehouse	احمد عبدالفتاح عبدالله	22140	31868	0927498847	
النقل Transportation	السنوسى سعيد على	20229	33725	0926954290	
الخدمات Services	عبدالرازق بلعيد الحضيرى	24117	33444	0944908430	
الصحة المهنية Occupational Health Dept.	سعيد القطرانى	20013	31135	0928027144	
مكتب طرابلس Tripoli Office	رجب فرج الجربوعى	0213334011	ـــــ	0926062624	
مكتب بنغازى Benghazi Office	فرج يونس الاوجلى	30511	ـــــ	0922534966	

- يعقد اجتماع قصير لمناوبي منطقة البريقة في مركز الطوارئ يوم الخميس عند الساعة 15 مساءً .
- على مناوب كل إدارة أن يكون على اتصال دائم مع جميع الأقسام والوحدات التابعة لإدارته .
- على المدير المناوب الاتصال بمدير الإدارة المختصة في حالة الطوارئ للمساهمة في تذليل الصعاب .
- على جميع المناوبين التواجد بمواقع اعمالهم طوال ساعات الدوام الرسمية .

للسيد رئيس لجنـــــــــــة الإدارة .
إلى الشركة النرويجية الليبية للأسمـــــدة (لايفكو).
**مـ **الزواوي