



جدول المناوبة الأسبوعية للفترة  
**Weekend Duty Schedule for**  
**2018/04/14-13**

التاريخ: 22 رجب 1439 هـ الموافق 2018/04/08 م

To: General Managers/ Managers/ Superintendents/ Communications Center

إلى: المديرين العامين/ مديري الإدارات/ المراقبين/ قسم الاتصالات

**Operations Duty Manager :**

مدير العمليات المناوب: ربيع سليمان محمد

Office No. 22250 هاتف العمل  
Home No. 31090 هاتف المنزل  
Mobile No. 0926212203 هاتف النقل  
0954560032

هاتف النقل Mobile No.	هاتف المنزل Home No.	هاتف العمل Office No.	مناوب الإدارة Department's Duty	الإدارة Department	
0913863231	0923184648	33837	22366	عبد الحميد المصري الفضيل Production	
0922925894	31996	22365	نصر صالح عبدالله	صيانة الحقول Fields Maintenance Dept.	
0924648734	31500	22345	مصطفى امحمد همام	الحفر والهندسة النفطية Drilling & Pet. Eng.	
0917405578	0944554093	31896	20533	موسى اصميده محمود	نقل وتزويدات الغاز GT & S. Dept.
0914339319	0927253627	33165	20069 20367	عبدالكريم مصباح صالح	التصنيع Manufacturing
0924679697	31298	20120	فرج سعيد الحسوني	الصيانة Maintenance	
0944498158	—	20032	محمد السنوسي درفون	المرافق والشحن Utilities & Shipping	
0926361541	31020	22067	توفيق بو عجيله عبدالسلام	الاستكشاف Exploration	
0914160370	0925232128	33672	24544	عمر محمد اعمورة	السلامة وحماية البيئة S. E. Dept.
0913831357 / 0923827220	—	24371	سلامة ابشينة عمر	مراقبة الأمن الصناعي Industrial Security Div.	
0944381955	32022	20450	صلاح محمد سلاب	الفنية Technical	
0919576901	0927268703	31838	22120	محمد صالح الحامدي	الاتصالات وتقنية المعلومات Comms It& Dept.
0926402702	31954	22148	عامر عبدالنبي علي	المخازن Warehouse	
0926436902	20227	20227 20225	فخرى عبدالرحيم الشافعي	النقل Transportation	
0917745756	0928909337	33739	20255	حسن عبدالرزاق خميس	الخدمات Services
0928763425	31937	20358	عبدالمنعم ابراهيم حبشي	الصحة المهنية Occupational Health Dept.	
0913129712	0214 444014	—	—	الهادي الصادق سليك	مكتب طرابلس Tripoli Office
0926165442	—	30548	منصور علي الفارسي	مكتب بنغازي Benghazi Office	

- يعقد اجتماع قصير لمناوبي منطقة البريقة في مركز الطوارئ يوم الخميس عند الساعة 15 مساءً .
- على مناوب كل إدارة أن يكون على اتصال دائم مع جميع الأقسام والوحدات التابعة لإدارته .
- على المدير المناوب الاتصال بمدير الإدارة المختصة في حالة الطوارئ للمساهمة في تذليل الصعاب .
- على جميع المناوبين التواجد بمواقع اعمالهم طوال ساعات الدوام الرسمية .

للمسئول رئيس لـجـمـنـة الإدارة .

إلى الشركة النرويجية الليبية للأسيطة (الإنكو).

\*\*م-الزواوي