



جدول المناوبة الأسبوعية للفترة
Weekend Duty Schedule for
2017/08/12-11م

التاريخ: 17 ذو القعدة 1438هـ الموافق 2017/08/09 م

To: General Managers/ Managers/ Superintendents/ Communications Center

إلى: المديرين العامين/ مديري الإدارات/ المراقبين/ قسم الاتصالات

Operations Duty Manager :

مدير العمليات المناوب: **عبدالله علي الترهوني**

Office No. 20020 هاتف العمل
Homee No. 31929 هاتف المنزل
Mobile No. 0913820847 هاتف النقال
0954560038

هاتف النقال Mobile No.	هاتف المنزل Home No.	هاتف العمل Office No.	مناوب الإدارة Department's Duty	الإدارة Department
0914630341-094596422	31620	22366	محمد امريش المهدي	الإنتاج Production
0913271157-0927446497	28538	28007 22027	حسن جمعة علي	صيانة الحقول Fields Maintenance Dept.
0923787015	31221	22080	السنوسي خليفة اقويدر	الحفر والهندسة النفطية Drilling & Pet. Eng.
0925112625	31052	20534 21621	موسى اسماعيل يونس	نقل وتزويدات الغاز GT & S. Dept.
0914280566-0926485369	31654	20071 20367	فضيل عبدالعالي الشلماني	التصنيع Manufacturing
0942196580	3672	20120	مفتاح على شوبار	الصيانة Maintenance
0944498158	33272	20032	محمد السنوسي درفون	المرافق والشحن Utilities & Shipping
0927124589	31137	20310	عقيلة محمود مفتاح	الاستكشاف Exploration
0913768949-0923788801	31800	22038	مصطفى موسى موسى	السلامة وحماية البيئة S. E. Dept.
0913778176-0926725427	31922	24350	عبدالعزيز نجم الجازي	مراقبة الأمن الصناعي Industrial Security Div.
0926578745	40874	20470	فتحي حامد السيليني	الفنية Technical
0924001608	31788	20400	عيسى الطاهر معتوق	الاتصالات وتقنية المعلومات Comms It& Dept.
0927506945	33309	22149	سالم محمد الشناكية	المخازن والإمداد Storage& Supply
0913852703-0927891522	31809	20204	فهم عبدالعزيز شلوف	النقل Transportation
0925233468	40815	24250	عادل الهاشمي الذويب	الخدمات Services
09208763425	31937	20358	عبدالمنعم ابراهيم الفاخري	الصحة المهنية Occupational Health Dept.
0213334011-092347633	---	---	ادريس عمار المهدي	مكتب طرابلس Tripoli Office
0925769377	---	30509	عبدالوهاب امراج ماضي	مكتب بنغازي Benghazi Office

- يعقد اجتماع قصير لمناوبي منطقة البريقة في مركز الطوارئ يوم الخميس عند الساعة 15 مساءً .
- على مناوب كل إدارة أن يكون على اتصال دائم مع جميع الأقسام والوحدات التابعة لإدارته .
- على المدير المناوب الاتصال بمدير الإدارة المختصة في حالة الطوارئ للمساهمة في تذليل الصعاب .
- على جميع المناوبين التواجد بمواقع اعمالهم طوال ساعات الدوام الرسمية .

للمسئول لجنـة الإدارة .

إلى الشركة النرويجية للبيئة (البيئية) (البيئية).

مكتب الزواوي