



جدول المناوبة الأسبوعية للفترة
Weekend Duty Schedule for
2017/08/19-18

التاريخ: 24 ذو القعدة 1438 هـ الموافق 2017/08/16 م

To: General Managers/ Managers/ Superintendents/ Communications Center

إلى: المديرين العامين/ مديري الإدارات/ المراقبين/ قسم الاتصالات

Operations Duty Manager :

مدير العمليات المناوب: محمد محمد الجروشي

Office No. 20347 هاتف العمل
Homee No. 40357 هاتف المنزل
Mobile No. 0926337612 هاتف النقال

هاتف النقال Mobile No.	هاتف المنزل Home No.	هاتف العمل Office No.	مناوب الإدارة Department's Duty	الإدارة Department
0913764264-0922908591	—	22366	علي حامد الكيلاني	الإنتاج Production
0922925894	31996	22027	ناصر صالح عبدالله	صيانة الحقول Fields Maintenance Dept.
0913429612	31958	22343	مسعود سليمان موسى	الحفر والهندسة النفطية Drilling & Pet. Eng.
0917405578-0944554093	31896	20533	موسى اصميذة محمود	نقل وتزويدات الغاز GT & S. Dept.
0913776962-0922838277	31870	20078 20701	عمر الطاهر الزيايدي	التصنيع Manufacturing
0924395472	31697	24170	فانز سالم النعاس	الصيانة Maintenance
0928008994	31883	20026	خالد سعيد زايد	المرافق والشحن Utilities & Shipping
0927295764	42286	22047	نوري فرج العريبي	الاستكشاف Exploration
0913268762-0927955068	32032	24020	جمعة عمر الورقلي	السلامة وحماية البيئة S. E. Dept.
0926088378	—	24353	محمد السنوسي يوسف	مراقبة الأمن الصناعي Industrial Security Div.
0926955585	33958	20476	عمر ابودريالة معيوف	الفنية Technical
0928697207	40226	20490	عوض فرج الخفيفي	الاتصالات وتقنية المعلومات Comms It& Dept.
0925487663	33097	24220	بوبكر رايح المقرير	المخازن والإمداد Storage& Supply
0923771736	20246	20246	داوود حمد عبدالله	النقل Transportation
0925896504	31752	20317	محمد ادم مرسال	الخدمات Services
0917189068-0925765412	31856	20334	مجدي رافع المحيشي	الصحة المهنية Occupational Health Dept.
0214444014-0925117957	—	—	جمال عمر المرعي	مكتب طرابلس Tripoli Office
0926165442	—	30548	منصور علي الفارسي	مكتب بنغازي Benghazi Office

- يعقد اجتماع قصير لمناوبي منطقة البريقة في مركز الطوارى يوم الخميس عند الساعة 15 مساءً .
- على مناوب كل إدارة أن يكون على اتصال دائم مع جميع الأقسام والسوحدات التابعة لإدارته .
- على المدير المناوب الاتصال بمدير الإدارة المختصة في حالة الطوارئ للمساهمة في تذليل الصعاب .
- على جميع المناوبين التواجد بمواقع اعمالهم طوال ساعات الدوام الرسمية .